

ZÁKLADNÍ ŠKOLA NOVÝ HROZENKOV, OKRES VSETÍN

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠ 178/2016
Vypracoval:	Mgr. Igor Haša, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Igor Haša, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 08. 2016
Školská rada schválila dne:	31. 08. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2016
Aktualizace:	23. 10. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu a jsou zapracovány do hlavního obsahu.	

Obsah školního řádu

OBECNÁ USTANOVENÍ	3
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY	3
Žák má právo	3
Žák má povinnost	4
PRŮBĚH DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	6
Průběh výuky a příprava na vyučování	6
VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	7
ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	9
Úrazy žáků, odchody ze školy v průběhu vyučování	10
Nakládání s majetkem školy	10
ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ	11
Rodiče mají právo	11
Rodiče mají povinnost	11
Omlouvání žáků	11
PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSELEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	13
Hodnocení žáků	13
Obecná pravidla hodnocení	13
Způsob získávání podkladů pro hodnocení	14
Hlavní zásady pro ústní zkoušení	15
Hlavní zásady pro písemné zkoušení	15
Domácí příprava a úkoly	15
Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření	16
Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření	17
Slovní hodnocení	18
Hodnocení chování	20
Pravidla výchovných opatření	21
Posuzování neomluvené absence	23
Hodnocení práce v zájmových útvarech	23
Sebehodnocení	23
Hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními	24
Celkové hodnocení	24
Postup do dalšího ročníku	24
Dodatečná zkouška	25
Komisionální přezkoušení	25
Opravná zkouška	25
Přílohy	26
PRAVIDLA KONTROLY ŠKOLNÍCH POMŮCEK	27
ŽÁDOST O OMLUVENÍ NEPŘÍTOMNOSTI	28
UVOLNĚNÍ ŽÁKA O POLEDNÍ PŘESTÁVCE	29
Žádost o náhradu škody	30

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY

Žák má právo

- na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu hodin,
- na odpočinek a volný čas
- na svůj individuální vývoj, samostatné myšlení respektování své osobnosti,
- při zahájení školního roku si volí zasedací pořádek a své pracovní místo, které v souladu se zapsaným zasedacím pořádkem dodržuje celý školní rok
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, má právo účastnit se samosprávy třídy i školy; sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy. Svůj názor vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; názorům žáka se musí věnovat patřičná pozornost odpovídající jeho věku a úrovni,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké osobní či prospěchové problémy,
- žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, po nemoci má právo požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva,
- na zohledňování jeho vzdělávacích potřeb (také v případě jakéhokoliv druhu schopností a talentu). Žáci s SVP mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní.
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo zprostředkování poradenské pomoci školského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- v případě, že je žák svědkem šikany, diskriminace, netolerance, násilí nebo jiných forem sociálně patologických jevů ve škole, nebo je sám terčem takového jednání, má právo okamžitě kontaktovat třídního učitele, vedení školy, výchovného poradce nebo jiného vyučujícího popř. zaměstnance školy,

- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- náhradu škody, která vznikla nezaviněnou ztrátou uložených věcí; žádá zákonný zástupce žáka prostřednictvím školy, viz příloha č. 4

Žák má povinnost

- účastnit se všech vyučovacích hodin podle rozvrhu, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky, a třídnických hodin,
- přezouvat se ve školní šatně a odkládat osobní věci do uzamčené skříňky,
- uplatňovat všechna práva slušným způsobem, respektovat práva spolužáků a všech zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat,
- respektovat pokyny vyučujícího, který upravuje zasedací pořádek tak, aby zajistil bezpečnost, zdraví a nerušený průběh výuky
- přihlásí-li se žák do nepovinného vyučování, stává se pro něj toto vyučování povinným, rodiče či zákonní zástupci jej mohou odhlásit až od pololetí, a to písemně,
- počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, na majetku a na životním prostředí,
- nevnášet do školy věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výuku,
- hlásit úraz, nebo škodu ihned vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě; při příznacích onemocnění žák (spolužák) ihned informuje vyučujícího nebo nejbližšího dosažitelného zaměstnance školy,
- v budově a zařízeních školy žák zdraví všechny dospělé osoby a při oslovení pracovníků školy používá oslovení „paní“, „pane“ a příslušnou funkci, kterou pracovník zastává,
- vystupovat slušně vůči všem vyučujícím, zaměstnancům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují,
- respektovat zákaz slovního a fyzického napadání mezi žáky,
- řešit a informovat o konfliktech mezi žáky učitele nebo zaměstnance školy,
- v době vyučování a o přestávkách respektovat pokyny zaměstnanců školy a řídit se jimi,
- v dopravních prostředcích při školních akcích se žák přesně řídí pokyny doprovázejících, během cestování se chová slušně,
- dodržovat zákaz nošení, držení a zneužívání návykových látek, pití alkoholu a kouření ve škole, v areálu školy a na akcích pořádaných školou,
- dodržovat zákaz přinášet do školy nebo na školní akce zbraně a pyrotechnické výrobky,
- vypnout zvuky na mobilním telefonu při vstupu do školy; telefon smí používat pouze se souhlasem vyučujícího a v odůvodněných případech. Ve vyučovací hodině a na akcích školy (divadlo, besedy, přednášky...) musí být mobilní telefony zcela vypnuty a uschovány ve školní skříňce
- vyučující smí v průběhu hodiny zajistit mobilní telefon (na konci hodiny jej vrátí a informuje TU o porušení pravidel školního řádu),

- za osobní věci žáků nese v průběhu vyučování odpovědnost vyučující a škola (vyučující odpovídá, že jsou odloženy na příslušném místě a nebude s nimi nijak manipulováno, chrání je před odcizením a poškozením uzamčením třídy)
- chovat se slušně ke spolužákům a k občanům jiných ras a národností, nejsou přípustné slovní narážky, urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
- Mobilní telefon, chytré hodinky a podobná zařízení (cennosti) žák po příchodu do školy odloží do vlastní uzamykatelné skříňky v šatnách. Žák je odpovědný za její uzamčení, prostory šaten jsou trvale pod kamerovým dohledem se záznamem.
- Výjimku mají žáci s vážnými zdravotními důvody (např. diabetes s nutností využívání zdravotní aplikace v mobilu).
- Žáci používají mobilní zařízení ve výuce pouze na vyzvání učitele. Jejich přípravu učitel žákům včas nahlásí, aby si je mohli přinést do výuky z uzamčených skříněk. Žáci, kteří nemají mobilní zařízení – nahlásí předem učiteli, který zajistí zapůjčení školních tabletů, popř. upraví formu výuky tak, aby žáci pracovali ve dvojicích apod.
- Žáci mohou použít mobilní telefon během přestávky pouze se souhlasem učitele a to ze závažných důvodů (např. neodkladná komunikace s rodičem).

PRŮBĚH DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- žák, který se neúčastnil výuky z důvodu nemoci, má právo požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva; vyučující poskytne výukové materiály (v digitální nebo tištěné podobě) a instrukce, popř. vysvětlí Zadáání úkolů v průběhu distanční výuky, poskytne možnost dodatečného splnění úkolů a testů v náhradním nejbližším možném termínu (nemoc, technický problém či jiné objektivní důvody) pokud to dovolí termín uzavření klasifikace; má právo na individuální konzultaci,
- při hodnocení distanční výuky zohledňujeme individuální podmínky žáka, veškeré digitální portfolio žáka, účast na online hodinách, splnění úkolů a termínů, aktivita,
- Učitelé jsou povinni, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení výchovného opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování včetně neúčasti na distanční výuce nebo neplnění úkolů DV,
- žák má povinnost účastnit se všech vyučovacích hodin podle rozvrhu, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky, a třídnických hodin, včetně distanční výuky;
- povinnost žáka komunikovat s vyučujícím elektronicky; na vyzvání vyučujícího v průběhu distanční výuky zapnout mikrofon nebo kameru,
- při DV vyučovací hodině se žák chová slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujícího, nesmí pořizovat bez souhlasu přítomných osob zvukový nebo obrazový záznam,
- na konci klasifikačního období (pololetí) se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka, kterých dosáhl během celého klasifikačního období, stupeň klasifikace se neurčuje na základě průměru za příslušné období, známkám jsou přiděleny různé váhy a konečné hodnocení za předmět stanoví příslušný učitel.

Průběh výuky a příprava na vyučování

- na začátku vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího tým, že v tichosti vstanou, stejným způsobem i další dospělé osoby, které vstoupí v průběhu do vyučování,
- ve vyučovací hodině se žák chová slušně, neruší průběh výuky a práci spolužáků nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujícího, v tělocvičně a v odborných učebnách se žák řídí bezpečnostními předpisy a vnitřními řády učeben, s nimiž byl učiteli prokazatelně seznámen na počátku školního roku,
- v předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žák nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího,
- žák si nosí do výuky určené školní potřeby, učebnice, sešity podle pokynů vyučujících,
- před zahájením vyučovací hodiny si žák připraví na lavici školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu,

- žák, který zapomněl některou školní pomůcku nebo nevypracoval domácí úkol, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny,
- v průběhu vyučování udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí, po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a třídu, v případě, že jde o poslední hodinu v dané učebně, zvednou žáci všechny židle,
- žák ve vyučování aktivně přistupuje k práci, svědomitě a poctivě plní uložené úkoly, neopisuje a nenapovídá,
- v průběhu výuky žák nejí a nežvýká, pouze v odůvodněných případech (např. cukrovka), podle potřeby se může napít.
- V hodinách používají učitelé mobil jen k zapisování klasifikace a absence žáků. Chytré hodinky ve výuce nepoužívají, všechny notifikace mají vypnuty. Mobilní telefon mají pro případ volání pomoci, popř. jako výukový zdroj.
- Učitelé na dohledech o přestávkách mobilní telefony nepoužívají, ani je na dohledy nenosí. Pokud potřebují něco vyřídit, udělají to v kabinetě.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Vyuč. hodina od			do	Přestávka			od	do
1.	7,30		8,15	1.	8,15		8,25	
2.	8,25		9,10	2.	9,10		9,30	
3.	9,30		10,15	3.	10,15		10,25	
4.	10,25		11,10	4.	11,10		11,20	
5.	11,20		12,05	5.	12,05		12,15	
6.	12,15		13,00	6.	13,00		13,10	
7.	13,10		13,55	7.	13,55		14,05	
8.	14,05		14,50	8.	14,50		15,00	
9.	15,00		15,45	9.	15,45		17,00	

- škola se otevírá od 7.00 h
- od 7.30 vstup možný na zvonek – vstup od parku.
- vstup do školy je umožněn pouze žákům, výjimku tvoří pouze rodiče žáků 1. třídy, kterým je vstup první den do školy umožněn a v průběhu září pouze do šaten.
- žáci v době polední přestávky mohou po písemném souhlasu rodiče opouštět školu, škola jim umožní vstup nejpozději 20 minut před zahájením odpoledního vyučování,
- školní budova je v době od 7:30 do 16:00 zcela uzamčena. V tomto čase používejte hlavní vchod od parku, zvoňte na příslušné zvonky,
- vstup do základní školy pro návštěvníky je možný pouze hlavním vchodem. Návštěvník vcházející do školy, použije zvonek u hlavního vchodu a nahlásí důvod návštěvy.
- ten, kdo není zaměstnanec nebo žák školy, se v objektu školy nesmí pohybovat bez doprovodu, ani vstupovat do tříd, učeben a kabinetů,

- žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy, v době výuky je rodičům povolen vstup jen hlavním vchodem z nezbytně nutných důvodů a po předchozím ohlášení v kanceláři školy nebo po domluvě se zaměstnancem školy,
- pokud rodič přivádí dítě do školy později (např. od lékaře), ohlásí příchod dítěte přes zvonek u hlavního vchodu z parku. Dítě do budovy vstupuje samostatně
- rodič si vyzvedává dítě osobně v případě, že byl školou informován o úrazu nebo nemoci žáka. Ohlásí svůj příchod přes zvonek do kanceláře školy,
- pokud je dítě uvolněno ze školy na základě písemného sdělení zákonného zástupce, který čeká na dítě před školou,
- žáci, kteří mají odpolední vyučování, buď zůstávají v budově školy, nebo odcházejí mimo budovu školy a vracejí se až 10 minut před začátkem odpoledního vyučování,
- při vyzvedávání dětí ze školní družiny se dospělá osoba nahlásí telefonicky paní vychovatelce a počká na dítě před budovou (kontakty jsou uvedeny u dveří),
- vchod do jídelny otevřen: 10.30 - 12.00 hod.
- žák přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování,
- jízdní kola uzamyká ve stojanech u budovy školy,
- žák se po příchodu do školy přezuje v šatně do přezůvek, boty a oděv odloží do skříňky, pouze venkovní obuv ponechá na zemi. Při odchodu neponechává žádné osobní věci mimo skříňku,
- pro sport a tělovýchovu se využívají pouze šatny č. 1 a č. 2, šatny č. 3. a č. 4. pouze při organizování turnajů aj. akcí. Šatna musí být uzamčena a klíče jsou v tělocvičně u učitele/vedoucího kroužku,
- každý žák je povinen čitelně a zřetelně označit své osobní věci, boty, oděv, přezůvky,
- velkou přestávku využívá žák zejména ke svačině a může využít čas ke kontaktu se spolužáky, hrám a dalším vhodným aktivitám,
- do jednotlivých učeben se žáci přemísťují podle rozvrhu hodin, se zvoněním se přesouvají do odborných učeben dle rozvrhu s připravenými pomůckami,
- v době přestávek včetně hodinové přestávky není žákům povoleno zdržovat se v prostorách šaten,
- hodinovou přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci v prostoru, kde je zajištěn dozor, žáci, kteří mají písemné povolení rodičů, mohou opustit budovu školy, v této době rodiče přebírají za žáka plnou odpovědnost,
- v době vyučování a o přestávkách nesmí žáci svévolně odcházet ze školy,
- v době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím vyučujícím, bez souhlasu vedoucího akce,
- po skončení vyučování odcházejí žáci pod dohledem vyučujícího do šaten, žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, jsou vyučujícím odvedeni do prostoru jídelny,
- žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odchází ze školy,
- do ředitelny, sborovny, kanceláře a kabinetů vstupují žáci po zaklepání a po vyzvání ke vstupu.

ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- všem žákům je v prostorách školy přísně zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi, v případě porušení tohoto pravidla budou kontaktováni rodiče či zákonní zástupci žáka, a dále orgány sociálně – právní ochrany dětí, případně Policie ČR,
- všichni žáci dodržují pravidla osobní bezpečnosti a bezpečného chování vůči sobě a ostatním spolužákům,
- do budovy školy a na akce pořádané školou není dovoleno nosit věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
- škola v žádném případě nebude přehlížet a tolerovat projevy diskriminace, nepřátelství, šikany a násilí,
- žáci dodržují pravidla osobní hygieny, po každém použití WC a před každým jídlem si žák řádně umyje ruce,
- žáci nosí v budově školy vhodné čisté přezůvky s pevnou patou a bez černé podrážky, nedoporučujeme tzv. crocsy z hygienických a zdravotních důvodů (jsou neortopedické, na vlhké podlaze kluzké),
- onemocní-li žák nakažlivou chorobou, nebo vyskytne-li se takové choroba u osob, s nimiž se žák dostane do kontaktu, oznámí to rodiče či zákonní zástupci žáka neprodleně škole,
- žáci jsou povinni respektovat nařízení k případné karanténě,
- při všech akcích pořádaných školou mimo její budovu žáci dodržují pravidla silničního provozu, dbají na pravidla bezpečnosti, řídí se pokyny vyučujících, dalších zaměstnanců školy nebo jiných oprávněných osob (např. spoluorganizátorů akcí),
- žákům je z bezpečnostních důvodů přísně zakázáno vylézat na okenní parapety a otevírat okna v budově školy, pokud k tomu nejsou vyzváni vyučujícím, rovněž platí přísný zákaz vyklánění z oken,
- žákům není dovoleno manipulovat s vybavením školy, jestliže k tomu nejsou vyzváni vyučujícím,
- mobilní telefon, chytré hodinky a podobná zařízení (cennosti) žák po příchodu do školy odloží do vlastní uzamykatelné skříňky v šatnách. Žák je odpovědný za její uzamčení, prostory šaten jsou trvale pod kamerovým dohledem se záznamem.
- výjimku mají žáci s vážnými zdravotními důvody (např. diabetes s nutností využívání zdravotní aplikace v mobilu).
- žáci používají mobilní zařízení ve výuce pouze na vyzvání učitele. Jejich přípravu učitel žákům včas nahlásí, aby si je mohli přinést do výuky z uzamčených skříněk. Žáci, kteří nemají mobilní zařízení – nahlásí předem učiteli, který zajistí zapůjčení školních tabletů, popř. upraví formu výuky tak, aby žáci pracovali ve dvojicích apod.
- žáci mohou použít mobilní telefon během přestávky pouze se souhlasem učitele a to ze závažných důvodů (např. neodkladná komunikace s rodičem).
- v hodinách používají učitelé mobil jen k zapisování klasifikace a absence žáků. Chytré hodinky ve výuce nepoužívají, všechny notifikace mají vypnuty. Mobilní telefon mají pro případ volání pomoci, popř. jako výukový zdroj.

- Učitelé na dohledech o přestávkách mobilní telefony nepoužívají, ani je na dohledy nenosí. Pokud potřebují něco vyřídit, udělají to v kabinetě.

Úrazy žáků, odchody ze školy v průběhu vyučování

- žák musí dodržovat školní řád, vnitřní řády a pokyny zaměstnanců školy, aby se předešlo možným úrazům,
- za školní úraz je považován takový, který se stal v souvislosti s činností školy, tento úraz musí být ihned nahlášen vyučujícímu či doзору, aby mohl být zaevidován do knihy úrazů a případně odškodněn,
- úraz musí být nahlášen v den, kdy k němu došlo, na úrazy nahlášené později nebude brán zřetel, protože nelze prokázat, že vznikly v souvislosti se školní činností,
- úraz žák neprodleně nahlásí vyučujícímu dané hodiny, nebo dohlížejícímu učiteli popř. dalším zaměstnancům školy
- v případě nenadálých zdravotních potíží během vyučování nebo v případě úrazu budou rodiče neprodleně telefonicky vyrozuměni, aby si žáka osobně převzali,
- z bezpečnostních důvodů nelze pouštět žáky domů samotné, to platí také v případě, kdy je žákovi nevolno a jeho zdravotní stav vyžaduje odchod domů,
- pokud žák odchází v průběhu vyučování na plánovaný lékařský zákrok (preventivní prohlídka, očkování, zubařský zákrok, apod.), musí se omluvit písemně předem a to třídnímu učiteli i vyučujícímu, před jehož hodinou odchází,
- případný úraz na cestě do školy a ze školy domů se neeviduje ani neodškodňuje jako školní úraz.

Nakládání s majetkem školy

- žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a akcemi pořádanými školou, jsou přitom povinni řídit se pokyny vyučujících, případně jiných oprávněných osob,
- každý žák je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku školy,
- veškeré odpady odkládají žáci pouze do odpadkových košů,
- žáci mají za povinnost pečlivě se starat o zapůjčené učebnice, žákovské knížky a svěřené školní potřeby a předcházet jejich poškozování,
- poškozené nebo ztracené zapůjčené učebnice či učební pomůcky žáci uhradí, případně nahradí novými, kontrola a způsob úhrady učebnic a pomůcek upřesňuje příloha školního řádu č. 1,
- znečistí-li žák a poškodí-li prokazatelně a záměrně školní prostory, budovu a vybavení je povinen vlastními silami a na vlastní náklady uvést vše do pořádku,
- každý žák je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu,
- žáci dbají na to, aby se neplýtvalo svěřeným materiálem, elektřinou a vodou.

ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

Rodiče mají právo

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- rodiče či zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na poskytování informací o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole ve smluveném termínu. Při předávání těchto informací nesmí být narušována řádná výuka,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- pro komunikaci s učiteli používat školní informační systém Škola Online

Rodiče mají povinnost

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- pravidelně sledovat školní elektronický systém ŠkolaOnline, který zobrazuje aktuální změny a úpravy vyučování, domácí úkoly, zprávy učitelů
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- v případě akutních zdravotních problémů / např. infekční onemocnění, zvržení apod./ si žáka neprodleně vyzvednout. Do příjezdu rodičů bude žák izolován ve škole od ostatních a bude nad ním zajištěn dohled,
- nahradit škodu, které dítě způsobilo svým záměrným a úmyslným chováním,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy a školních zařízení.

Omlouvání žáků

- rodiče či zákonní zástupci žáka jej mohou omluvit pouze ze zdravotních nebo závažných rodinných důvodů, aby působení rodiny a školy v oblasti povinné školní docházky bylo jednotné,

- rodiče či zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák chodil do školy řádně a včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování (účast na různých akcích pořádaných v době vyučování, např. kulturní vystoupení, exkurze, přednášky, atd., je povinná),
- každý pozdní příchod a každá absence musí být třídnímu učiteli řádně zdůvodněna a potvrzena rodiči či zákonnými zástupci nebo lékařem,
- povinností rodičů či zákonných zástupců žáka je omluvit nepřítomnost žáka prokazatelně a neprodleně do 3 dnů od počátku nepřítomnosti,
- předem známá nepřítomnost musí být písemně omluvena nejpozději den před datem nepřítomnosti nebo na formuláři (přístupný na webu školy nebo na vyžádání u TU),
- žák může opustit školu v průběhu výuky jen na základě písemné žádosti rodičů či zákonných zástupců napsané předem ve ŠkoleOnline v podobě: datum, čas odchodu – přebíráme odpovědnost, podpis rodiče,
- při častých a opakovaných absencích žáka a v případě více než 10 ti neomluvených hodin je třídní učitel povinen informovat ředitele školy a výchovného poradce,
- v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise atp.) orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu,
- absence žáka z důvodu nerespektování a odmítání nařízení MŠMT, Ministerstva zdravotnictví nebo KHS není omlouvána (škola je povinna dodržovat aktuální protiepidemiologická opatření). Pokud se tedy žák odmítne testovat a následně nosit respirátor, po dobu platnosti nařízení se nesmí účastnit výuky. Jeho neúčast ve škole nebude omluvena. Škola není povinná poskytovat náhradní způsob vzdělávání.
- absence žáka, která v daném předmětu překračuje hranici 30 %, může být důvodem pro neklasifikování žáka. Doplněno: V takovém případě je žák v pololetí nebo na konci roku nehodnocen; ředitele školy určí náhradní termín pro hodnocení. Formu doplnění klasifikace určuje vyučující, doplnění klasifikace není komisionální zkouškou
- žáka je možné za příslušné pololetí klasifikovat pouze tehdy, pokud má pedagog dostatečný počet známek ke klasifikaci:

Počet hodin předmětu týdně	Minimální počet známek
1 h	4
2 h	6
3 h	8
4 a více hodin	10

- nesplňuje-li žák podmínky klasifikace, může ředitel školy v odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobého závažného onemocnění žáka a na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, rozhodnout umožnit hodnocení žáka
- na konci klasifikačního období (pololetí) se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka, kterých dosáhl během celého klasifikačního období, přihlíží se a klasifikují se

nejen očekávané výstupy, ale také vztah žáka k výchovně vzdělávacímu procesu – snaze, péči, nadání, pokroku a dalším aspektům, které ovlivňují žákovu učení

- stupeň klasifikace se určuje dle doporučeného průměru a váhy známek; váha známky udává, jak je známka důležitá – čím větší číslo, tím větší důležitost známka bude mít (př. pololetní písemná práce v rozsahu 45 minut má váhu 1,0; aktivita v hodině váha 0,2; tzn. $5 \times 0,2 =$ váha 1,0)
- vyučující je oprávněn domácí úkoly zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování a je oprávněn domácí úkoly také hodnotit
- domácí úkoly, které bude učitel klasifikovat, zapisuje do ŠkolyOnline tak, aby se zadání úkolu zobrazovalo žákovi i rodiči, žák si sám zapisuje do svých poznámek zadání úkolů (přesun bodu do kapitoly Obecná pravidla hodnocení)

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSELEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků

Cílem každého hodnocení žáků je poskytnutí zpětné vazby, kdy si žák ověří, co se naučil, v čem se zlepšil. Hodnocení by mělo vést k pozitivní motivaci. Při hodnocení se učitel musí soustředit na individuální pokrok u každého žáka.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka schválené ředitelem školy a doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra se u žáků se specifickými poruchami učení použije slovní hodnocení.

Obecná pravidla hodnocení

- při celkové klasifikaci učitelé přihlížejí k věkovým zvláštěnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve svých výkonech vzhledem k jisté indispozici,
- při hodnocení žáků, při průběžné i celkové klasifikaci, uplatňují učitelé přiměřenou náročnost a pedagogický cit vůči žákovi,
- podklady pro klasifikaci učitelé získávají soustavným sledováním žákových výkonů, jeho připraveností na vyučování, různými druhy zkoušení (písemným, ústním, praktickým, pohybovým...), do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty i mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích, či jiných aktivitách,

- učitelé jsou povinni oznámit žákům výsledky každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady i zápory hodnocených projevů, výkonů a výtvorů, po ústním zkoušení oznamují učitelé hodnocení ihned, hodnocení písemných projevů žáků oznámí učitelé nejpozději do deseti dnů po jejich dokončení,
- na konci klasifikačního období (pololetí) se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka, kterých dosáhl během celého klasifikačního období, stupeň klasifikace se neurčuje na základě průměru za příslušné období,
- z předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě,
- písemnou práci z učiva za delší období přesahující 20 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu, proto takovéto práce oznámí učitelé žákům nejméně jeden týden předem a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do ročního plánu,
- absence žáka, která v daném předmětu překračuje hranici 30 %, může být důvodem pro neklasifikování žáka. V takovém případě je žákovi ředitelem školy určen termín pro doplnění klasifikace. Formu doplnění klasifikace určuje vyučující, doplnění klasifikace není komisionální zkouškou.
- domácí úkoly, které bude učitel klasifikovat, zapisuje do ŠkolyOnline tak, aby se zadání úkolu zobrazovalo žákovi i rodiči, žák si sám zapisuje do svých poznámek zadání úkolů
- žáka je možné za příslušné pololetí klasifikovat pouze tehdy, pokud má pedagog dostatečný počet známek ke klasifikaci:

Počet hodin předmětu týdně v rozvrhu	Minimální počet známek
1 h	4
2 h	6
3 h	8
4 a více hodin	10

- nesplňuje-li žák podmínky klasifikace, může ředitel školy v odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobého závažného onemocnění žáka a na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, rozhodnout umožnit hodnocení žáka
- na konci klasifikačního období (pololetí) se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka, kterých dosáhl během celého klasifikačního období, přihlíží se a klasifikují se nejen očekávané výstupy, ale také vztah žáka k výchovně vzdělávacímu procesu – snaze, péči, nadání, pokroku a dalším aspektům, které ovlivňují žákovo učení
- stupeň klasifikace se určuje dle doporučeného průměru a váhy známek; váha známky udává, jak je známka důležitá – čím větší číslo, tím větší důležitost známka bude mít (př. pololetní písemná práce v rozsahu 45 minut má váhu 1,0; aktivita v hodině váha 0,2; tzn. $5 \times 0,2 =$ váha 1,0)

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáků získávají učitelé zejména soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (písemné, ústní, praktické, pohybové...), analýzou výsledků aktivit žáků, ale také konzultacemi s ostatními učiteli. Podrobný způsob získávání podkladů a sjednocení požadavků na hodnocení v souladu se školním řádem garantují metodická sdružení pedagogů.

Hlavní zásady pro ústní zkoušení

- za ústní zkoušení je považováno rozsáhlejší prověření znalostí před celou třídou nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici,
- ústní zkoušení musí probíhat před ostatními spolužáky; pokud není doporučena poradenským zařízením jiná forma a podmínky přezkoušení,
- rozsah a délka ústního zkoušení musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka,
- ústní zkoušení nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivnosti vyučovací hodiny.

Hlavní zásady pro písemné zkoušení

- za písemné zkoušení se považuje samostatný písemný projev žáka,
- písemné zkoušení, pro jehož vypracování potřebuje průměrný žák dobu delší než 20 minut, je přípustné pouze v českém jazyce, cizím jazyce a matematice, a to maximálně v délce 45 minut,
- u ostatních předmětů s převahou teoretického zaměření nesmí tato doba přesáhnout hranici 20 minut,
- žáci mohou v jednom dni absolvovat pouze jedno písemné přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut.

Domácí příprava a úkoly

Učitel hodnotí slovně (např. splnil, nesplnil apod.). Na konci klasifikačního období hodnotí klasifikačním stupněm. Klasifikace za domácí úkoly může ovlivnit celkovou známku nejvýše o jeden stupeň.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušný předmět vyučuje. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (např. lázeňské léčení, léčebné pobyty...) respektuje učitel známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn a tudíž, se žák znovu nepřezkoušuje.

Případy zaostávání žáků v učení či nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Všichni učitelé jsou povinni se seznámit a řídit se doporučeními pedagogicko-psychologické poradny případně jiných institucí, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, myslí logicky správně, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze, je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné, je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze, je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné, je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností, dopouští chyb, uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele, má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze, je schopen studovat podle návodu učitele.

Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby, při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné

chyby, myšlení není tvořivé, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, při samostatném studiu má velké těžkosti.

Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní, jeho působení není příliš přínosné, sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým, svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné, správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí, vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí, používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu, materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (DOSTATEČNÝ)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně, úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (NEDOSTATEČNÝ)

Žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně, jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Slovní hodnocení

Hodnocení žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů realizovaného vzdělávacího programu, popřípadě z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v individuálních vzdělávacích plánech jednotlivých žáků. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné odborně správné a doložitelné. Hodnocení je realizováno s ohledem na specifické vzdělávací předpoklady, schopnosti a dovednosti žáka. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se realizuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a).

Stupeň hodnocení se určuje z hodnocení jednotlivých předmětů získaného převodem slovního hodnocení jednotlivých předmětů na ekvivalentní klasifikační hodnocení.

Návodné formulace slovního hodnocení

Prospěch

1 – výborný	Ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	V podstatě ovládá
4 – dostatečný	Ovládá se značnými mezerami

5 - nedostatečný	Neovládá
------------------	----------

Úroveň myšlení

1 – výborný	Pohotový, bystrý dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	Uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	Menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	Nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	Výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	Celkem výstižné
3 – dobrý	Myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	I na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	Spolehlivě a uvědoměle užívá své vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně a s jistotou bez výskytu chyb
2 – chvalitebný	Dovede používat své vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	Úkoly řeší s pomocí pedagogického pracovníka a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	Úkoly řeší s pomocí pedagogického pracovníka, i přes to však dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	Ani s pomocí pedagogického pracovníka nedokáže splnit zadané úkoly

Píle a zájem o učení

1 – výborný	K učení má aktivní přístup, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	Učí se svědomitě
3 – dobrý	K učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	Má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	Pomoc a pobízení pro učení jsou zatím neúčinné

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Stupeň 1 (VELMI DOBRÉ)

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (USPOKOJIVÉ)

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i opakované neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Tímto stupněm chování je hodnocen žák zvláště v případě, pokud nedojde k nápravě chování, za něž byla žákovi udělena ředitelská důtka. Mezi přestupky, které budou hodnoceny tímto stupněm, patří zejména: krádeže, úmyslné ublížení na zdraví, šikana, vydírání, podvody. Hodnocení chování 2 stupněm na konci pololetí nemusí předcházet výchovná opatření, je-li přestupek závažný a pedagogická rada došla k tomuto závěru. Důvody takového postupu musí být v zápise z pedagogické rady a rodiče musí být prokazatelně informováni TU.

Stupeň 3 (NEUSPOKOJIVÉ)

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání na pedagogické a klasifikační radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí. Za velmi závažný přestupek je považováno zejména: opakované šikanování, fyzická hrubost a jakékoliv formy násilí (fyzické i psychické), zneužívání a šíření návykových látek, a v rozsahem závažnějších přestupcích uvedených pro stupeň 2. Hodnocení stupněm 3 nemusí předcházet stupeň 2 ani ředitelské důtky.

Postup projednání: Pokud žák poruší závažně školní řád v rozsahu pro hodnocení 2 nebo 3 stupně z chování, sejde se mimořádně pedagogická rada ve věci projednávání tohoto přestupku. Následně TU zajistí setkání výchovné komise (TU, výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů popř. ředitel školy) a zákonného zástupce žáka. Výchovná komise provede zápis a informuje o výsledku ředitele školy. Na klasifikační poradě za 1. nebo 2. pololetí školního roku bude rozhodnutí o hodnocení chování projednáno a popř. schváleno ředitelem školy.

Pravidla výchovných opatření

Pochvaly

- drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky,
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci,
- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci,
- udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do žákovské knížky žáka, a to bezprostředně po jejím udělení,
- udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Opatření k posílení kázně

Při návrhu uložení kázeňského opatření nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku, k jeho četnosti a opakování,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky, k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uloženo některé z výchovných opatření nebo mu byla snížena známka z chování, se nepřihlíží, za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za hrubé porušení školního řádu a ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Učitelé jsou povinni, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení výchovného opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí ukládá třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku. O uložení napomenutí informuje třídní učitel ředitele školy. Rodičům je napomenutí oznámeno prostřednictvím systému Škola Online. Uložení kázeňského opatření za méně závažná porušování daných

pravidel, a to buď za jednorázové porušení, nebo za opakované případy. Jde například o tyto přestupky:

- pozdní příchod,
- použití mobilního telefonu bez souhlasu vyučujícího,
- nepřezouvání,
- nepořádnost, nepřipravenost na vyučování (školní pomůcky a vybavení, žákovská knížka...)
- neplnění domácích úkolů
- méně časté rušení výuky, které žák na základě upozornění učitele je schopen korigovat
- nedodržování pravidel slušného chování (běžných společenských norem jako je slušné vyjadřování, pomoc druhému)

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou rodiče informováni zprávou v systému Škola Online, jehož součástí je přesný důvod udělení. Důtka třídního učitele je udělena ve všech případech, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a dále za závažnější porušení pravidel, jako je například:

- časté rušení výuky, které žák není schopen ani po napomenutí učitelem účinně korigovat,
- opakované pozdní příchody do školy,
- drzé chování, nevhodné výrazy,
- neuposlechnutí pokynů vyučujícího,
- fyzické napadení spolužáka, které ale nemá za následek újmu na zdraví a poškození oblečení nebo majetku,
- hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům,
- zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí, pomlouvání vůči spolužákům,
- nedovolené opuštění školy,
- nošení nebezpečných předmětů do školy,
- neomluvená absence

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání na pedagogické radě. O uložení důtky jsou rodiče informováni zprávou v systému Škola Online, jehož součástí je přesný důvod uložení. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Je udělována jednak v případech, kdy ani po udělení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo a jednak v případech obzvláště hrubého porušení pravidel, jako je například:

- krádež,
- vandalství,
- ublížení na zdraví nebo majetku,
- nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek,
- slovní či fyzický útok vůči učiteli nebo jakémukoliv pracovníkovi školy,
- šikanování nebo hrubé násilí vůči spolužákovi,
- neomluvená absence

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za hrubé porušení školního řádu a ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Posuzování neomluvené absence

Neomluvená absence je považována za porušení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a řádu školy.

Neomluvená absence žáka bude posuzována takto:

- 5 neomluvených hodin - důtka ředitele školy
- 6 - 12 neomluvených hodin - chování uspokojivé (2 z chování)
- 13 a výše - chování neuspokojivé (3 z chování)

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin – ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- *pracoval úspěšně,*
- *pracoval.*

Sebehodnocení

- Učitel vytváří dovednost sebe hodnotit a podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení.
- Učitel vede žáka k dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

- Učitel navyká žáka na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.

Hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.

- postupovat dle plánů pedagogické podpory a doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra popř. lékařského doporučení,
- úprava forem zkoušení s ohledem na možnosti žáka,
- změna normativního hodnocení, širší rozpětí,
- důraz na zvládnuté jevy,
- informovat a spolupracovat s rodiči, připravit i spolužáky na odlišné hodnocení,
- používat podpůrné prostředky – pomocné tabulky, požití učebnice nebo „taháku“ ke zvládnutí testu, využívat interaktivní,
- podrobný způsob tvorby plánů pedagogické podpory a jeho vyhodnocení je uveden v ŠVP ZV.

Celkové hodnocení

Prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných i volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný.

Neprospěl

Žák neprospěl, je-li v některém povinném nebo volitelném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně základní školy, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. stupně základní školy, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí. Žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí, koná dodatečnou zkoušku v termínu, který určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.

Dodatečnou zkoušku vykonává i žák, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Komisionální přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Přezkoušení provede komise do deseti dnů.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Žák koná opravnou zkoušku v případě, že

byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

V Novém Hrozenkově 9. srpna 2016

Mgr. Igor Haša, ředitel školy

Přílohy

1. Kontrola zapůjčených učebnic, učebních textů a pomůcek
2. Žádost o uvolnění z vyučování v průběhu dne
3. Souhlas s uvolněním žáka ze školy o polední přestávce
4. Žádost o náhradu škody
5. Dodatky ke školnímu řádu

PRAVIDLA KONTROLY ŠKOLNÍCH POMŮCEK

Pravidla upravuje § 27 zákona č. 561/2004 tzv. školský zákon v platném znění. O použití učebnic a učebních textů rozhoduje a odpovídá ředitel školy. Pokud rodič přispěje na nákup učebních textů nebo školní pomůcky, pak není povinen tyto pomůcky škole vracet a zůstávají v jeho vlastnictví. Školou zakoupené a zapůjčené školní pomůcky (učebnice, učební texty, pracovní sešity, a jiná pomůcky) jsou ve vlastnictví školy a žák je povinen tuto pomůcku vrátit ve stavu, který umožňuje opětovné používání. Všechny školní pomůcky určené k zapůjčení jsou opatřeny razítkem školy a identifikací žáka.

Posouzení stavu

1. Stav posoudí třídní učitel nebo osoba, která ho při výběru zastupuje.

- a) Za nový stav se považuje používání prvním rokem po zakoupení.
- b) Ztráta - žák není schopen v den výběru škole vrátit zapůjčenou pomůcku.
- c) Za zničení je považováno poškození natolik velké, že již nemůžeme pomůcku nadále používat a zapůjčit.
- d) Znehodnocení, které je vyšší než plánované opotřebení, se považuje za poškození.

2. Za poškození nebo zničení se považuje takový stav, k němuž došlo nešetrným zacházením ze strany žáka (nedbalé zacházení, neodstranitelné vpisování, apod.). Za nešetrné zacházení ze strany žáka nemůže být považováno takové poškození, které vzniklo jako důsledek výrobní vady.

ztráta nebo zničení		poškození	
dobu oběhu	procento náhrady z kupní ceny	Označení stavu	procento náhrady z kupní ceny
1 rok	100%	A - B	bez poplatku
2 roky	80%	A - C	20 %
3 roky	60%	A - D	40%
4 roky	40%	A - E	60%
5 roků	20%	A - F	80% - určeno k vyřazení
6 roků	---		

Označení stavu: **A** = výborný stav, **B** = běžné viditelné opotřebení, bez poškození vazby apod.). Přiznaný stupeň se může opakovat dle stavu učebnice i více let.

Při kontrole vrácení pomůcky - vyučující doplní tabulku s údaji o opotřebení.

Seznam + vybrané peníze od žáků za celou třídu odevzdá třídní učitel 1. – 5. ročníku, vyučující předmětů v 6. – 9. ročníku předá seznam TU, který odpovídá za výběr poplatků od žáků a předá účetní školy. Účetním dokladem je seznam žáků, vybrané částky, datum, podpis žáka a učitele.

ŽÁDOST O OMLUVENÍ NEPŘÍTOMNOSTI

z vyučování na delší dobu než 3 dny, pro předem známé důvody

Žádáme Vás o uvolnění našeho syna/dcery:

jméno: _____

příjmení: _____

žáka/žákyně _____ třídy,

ve dnech _____

z důvodu _____ .

Prohlašujeme, že po dobu nepřítomnosti našeho syna – dcery ve škole přebíráme veškerou zodpovědnost a jsme si vědomi toho, že je povinen – povinna si zameškané učivo doplnit.

V Novém Hrozenkově dne _____

Podpis rodičů _____

.....

Vyjádření třídního učitele:

Vyjádření ředitele školy:

DOPORUČUJI – NEDOPORUČUJI

(při nesouhlasu TU – žádost posuzuje ředitel)

SOUHLASÍM - NESOUHLASÍM

.....

Podpis TU

.....

podpis ředitele školy

Žádost je považována za písemnou formu omluvenky a TU si ji založí.

UVOLNĚNÍ ŽÁKA O POLEDNÍ PŘESTÁVCE

Jméno a příjmení žáka:Třída:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Telefon:

Souhlas s uvolněním žáka ze školy o polední přestávce

den..... čas: od do

den..... čas: od do

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je součástí vyučování a škola je tak povinna vykonávat po tuto dobu nad žáky dohled. Zákonný zástupce může žáka ze školy na tuto dobu uvolnit (udělit souhlas s uvolněním).

V takovém případě přebírá za žáka po tuto dobu odpovědnost.

Žák opustí prostory školy ihned po vyučování (popřípadě po obědě, pokud je přihlášen ke stravování ve školní jídelně) a navrátí se až před začátkem odpoledního vyučování. Žáci, kterým rodiče neudělí souhlas s uvolněním ze školy, budou trávit volnou hodinu pod dohledem v prostorách školy (ve školní učebně).

Svým podpisem stvrzuji, že **souhlasím / nesouhlasím*** s uvolněním svého dítěte během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (volná hodina) ve školním roce 2015/2016. Za žáka po dobu uvolnění přebírám odpovědnost. *nehodící se škrtněte

V Dne:

Podpis zákonného zástupce:

ŽÁDOST O NÁHRADU ŠKODY

Poškozená věc a popis škody:

Popis poškození, škody:

Popis události:

.....

.....

.....

Jméno a příjmení žáka: Třída:

Zákonný zástupce:

Telefon:

E-mail:

Vyjádření servisu (zda je možná oprava, popř. v jaké výši):

.....

.....

..... Razítko a podpis:

Označte:

☐ oprava je možná - rentabilní ☐

☐ oprava je možná - nerentabilní ☐

☐ oprava není možná

Vzhledem k vyjádření servisu požadujeme náhradu škody ve výši: ve
prospěch našeho účtu:/.....

Nabývací doklad (označte): příkládám / nepříkládám - **pokud nedoložíte, vyplňte čestné prohlášení):** Prohlašuji, že věc: zn.: jsem pořídil/a
vměsíci, roku..... za částkuKč

V Datum:

Podpis zák. zástupce:

Dodatek č. 1	
Pedagogická rada projednala dne:	19. 04. 2016 a 21. 06. 2017
Školská rada schválila dne:	03. 05. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2017

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- mobilní telefon žák při vstupu do školy vypíná vyzvánění, smí jej používat pouze se souhlasem vyučujícího v odůvodněných případech. Ve vyučovací hodině a na akcích školy (divadlo, besedy, přednášky...) musí být mobilní telefony zcela vypnuty a uschovány v šatní skříňce.
- vyučující smí v průběhu hodiny zajistit mobilní telefon (na konci hodiny jej vrátí a zapíše do ŽK porušení pravidel školního řádu).
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za hrubé porušení školního řádu a ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Dodatek č. 2

Č.j.:	ZŠ 019/2021
Vypracoval:	Mgr. Igor Haša, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	10. 02. 2021
Školská rada schválila dne:	04. 03. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	05. 03. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	05. 03. 2021

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ V PRŮBĚHU DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- žák, který se neúčastnil výuky z důvodu nemoci, má právo požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva; vyučující poskytne výukové materiály (v digitální nebo tištěné podobě) a instrukce, popř. vysvětlí Zadání úkolů v průběhu distanční výuky, poskytne možnost dodatečného splnění úkolů a testů v náhradním nejbližším možném termínu (nemoc, technický problém či jiné objektivní důvody) pokud to dovolí termín uzavření klasifikace; má právo na individuální konzultaci
- při hodnocení distanční výuky zohledňujeme individuální podmínky žáka, veškeré digitální portfolio žáka, účast na online hodinách, splnění úkolů a termínů, aktivita
- Učitelé jsou povinni, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení výchovného opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování včetně neúčasti na distanční výuce nebo neplnění úkolů DV.
- žák má povinnost účastnit se všech vyučovacích hodin podle rozvrhu, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky, a třídnických hodin, včetně distanční výuky;
- povinnost žáka komunikovat s vyučujícím elektronicky; na vyzvání vyučujícího v průběhu distanční výuky zapnout mikrofon nebo kameru
- při DV vyučovací hodině se žák chová slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujícího, nesmí pořizovat bez souhlasu přítomných osob zvukový nebo obrazový záznam

- na konci klasifikačního období (pololetí) se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka, kterých dosáhl během celého klasifikačního období, stupeň klasifikace se neurčuje na základě průměru za příslušné období, známkám jsou přiděleny různé váhy a konečné hodnocení za předmět stanoví příslušný učitel.

Dodatek č. 3

Č.j.:	ZŠ 118/2021
Vypracoval:	Mgr. Igor Haša, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	2. 11. 2021
Školská rada schválila dne:	5. 11. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	6. 11. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8. 11. 2021

ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ ČI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Omlouvání žáků

- Absence žáka z důvodu nerespektování a odmítání nařízení MŠMT, Ministerstva zdravotnictví nebo KHS není omlouvána (škola je povinna dodržovat aktuální protiepidemiologická opatření). Pokud se tedy žák odmítne testovat a následně nosit respirátor, po dobu platnosti nařízení se nesmí účastnit výuky. Jeho neúčast ve škole nebude omluvena. Škola není povinná poskytovat náhradní způsob vzdělávání.

Dodatek č. 4

Č.j.:	ZŠ 118/2022
Vypracoval:	Mgr. Igor Haša, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	21. 04. 2022
Školská rada schválila dne:	29. 06.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 07. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022

Hodnocení žáka

- ☐ Absence žáka, která v daném předmětu překračuje hranici 30 %, může být důvodem pro neklasifikování žáka. V takovém případě je žákovi ředitelem školy určen termín pro doplnění klasifikace. Formu doplnění klasifikace určuje vyučující, doplnění klasifikace není komisionální zkouškou.

Dodatek č. 5	
Č.j.:	ZŠ 043/2023
Vypracoval:	Mgr. Igor Haša, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	22. 03. 2023
Školská rada schválila dne:	28. 03. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 03. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 04. 2023

Opatření k posílení kázně

Uložení kázeňského opatření **napomenutí třídního učitele** za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové porušení, nebo za opakované případy. Jde například o tyto přestupky:

- pozdní příchody
- nepřezouvání
- nepořádnost, nepřípravenost na vyučování (školní pomůcky a vybavení, žákovská knížka...)
- neplnění domácích úkolů
- méně časté rušení výuky, které žák na základě upozornění učitele je schopen korigovat
- nedodržování pravidel slušného chování (běžných společenských norem jako je slušné vyjadřování, pomoc druhému)

Uložení kázeňského opatření **důtky třídního učitele** v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a dále za závažnější porušení pravidel, jako je například:

- časté rušení výuky, které žák není schopen ani po napomenutí učitelem účinně korigovat
- opakované pozdní příchody do školy
- drzé chování, nevhodné výrazy
- neuposlechnutí pokynů vyučujícího
- fyzické napadení spolužáka, které ale nemá za následek újmu na zdraví a poškození oblečení nebo majetku
- hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům
- zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí, pomlouvání vůči spolužákům
- nedovolené opuštění školy
- nošení nebezpečných předmětů do školy
- používání mobilního telefonu bez souhlasu vyučujícího

- neomluvená absence

Uložení kázeňského opatření **důtky ředitele školy**. Ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Je udělována jednak v případě, kdy ani po udělení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo a jednak v případech obzvláště hrubého porušení pravidel, jako je například:

- krádež
- vandalství
- ublížení na zdraví nebo majetku
- nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek
- slovní či fyzický útok vůči učiteli nebo jakémukoliv pracovníkovi školy
- šikanování nebo hrubé násilí vůči spolužákovi
- neomluvená absence

Rodiče mají právo

- na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- rodiče či zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na poskytování informací o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole ve smluveném termínu. Při předávání těchto informací nesmí být narušována řádná výuka.
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
- volit a být voleni do školské rady.
- pro komunikaci se školou používat školní informační systém Škola Online; popř. elektronické kontaktní údaje uvedené na webu školy <https://zsnovyhrozenkov.cz/>

Rodiče mají povinnost

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

- v případě akutních zdravotních problémů / např. infekční onemocnění, zvržení apod./ si žáka neprodleně vyzvednout. Do příjezdu rodičů bude žák izolován ve škole od ostatních a bude nad ním zajištěn dohled.
- nahradit škodu, které dítě způsobilo svým záměrným a úmyslným chováním řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy a školských zařízení

Dodatek č. 6	
Č.j.:	ZŠ 019-1/2022
Vypracoval:	Mgr. Igor Haša, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Školská rada schválila dne:	29. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Žák má právo

- při zahájení školního roku si volí zasedací pořádek a své pracovní místo, které v souladu se zapsaným zasedacím pořádkem dodržuje celý školní rok,

Žák má povinnost

- respektovat pokyny vyučujícího, který upravuje zasedací pořádek tak, aby zajistil bezpečnost, zdraví a nerušený průběh výuky,

Vnitřní režim školy

- vstup do školy je umožněn pouze žákům, výjimku tvoří pouze rodiče žáků 1. třídy, kterým je vstup první den do školy umožněn a v průběhu září pouze do šaten,
- žáci v době polední přestávky mohou po písemném souhlasu rodiče opouštět školu, škola jim umožní vstup nejpozději 20 minut před zahájením odpoledního vyučování,
- pro sport a tělovýchovu se využívají pouze šatny č. 1 a č. 2, šatny č. 3. a č. 4. pouze při organizování turnajů aj. akcí. Šatna musí být uzamčena a klíče jsou v tělocvičně u učitele/vedoucího kroužku,

Rodiče mají povinnost

- pravidelně sledovat školní elektronický systém ŠkolaOnline, který zobrazuje aktuální změny a úpravy vyučování, domácí úkoly, zprávy učitelů,

Dodatek č. 7	
Č.j.:	ZŠ NH 117/2024
Vypracoval:	Mgr. Igor Haša, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	20. 6. 2024
Školská rada schválila dne:	22. 10. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	22. 10. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23. 10. 2024

Pravidla pro omlouvání žáka

- absence žáka, která v daném předmětu překračuje hranici 30 %, může být důvodem pro neklasifikování žáka. Doplněno: V takovém případě je žák v pololetí nebo na konci roku nehodnocen; ředitele školy určí náhradní termín pro hodnocení. Formu doplnění klasifikace určuje vyučující, doplnění klasifikace není komisionální zkouškou
- žáka je možné za příslušné pololetí klasifikovat pouze tehdy, pokud má pedagog dostatečný počet známek ke klasifikaci:

Počet hodin předmětu týdně	Minimální počet známek
1 h	4
2 h	6
3 h	8
4 a více hodin	10

- nesplňuje-li žák podmínky klasifikace, může ředitel školy v odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobého závažného onemocnění žáka a na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, rozhodnout umožnit hodnocení žáka
- na konci klasifikačního období (pololetí) se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka, kterých dosáhl během celého klasifikačního období, přihlíží se a klasifikují se nejen očekávané výstupy, ale také vztah žáka k výchovně vzdělávacímu procesu – snaze, péči, nadání, pokroku a dalším aspektům, které ovlivňují žákovo učení
- stupeň klasifikace se určuje dle doporučeného průměru a váhy známek; váha známky udává, jak je známka důležitá – čím větší číslo, tím větší důležitost známka bude mít (př. pololetní písemná práce v rozsahu 45 minut má váhu 1,0; aktivita v hodině váha 0,2; tzn. $5 \times 0,2 =$ váha 1,0)
- vyučující je oprávněn domácí úkoly zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování a je oprávněn domácí úkoly také hodnotit •

- domácí úkoly, které bude učitel klasifikovat, zapisuje do ŠkolyOnline tak, aby se zadání úkolu zobrazovalo žákovi i rodiči, žák si sám zapisuje do svých poznámek zadání úkolů (přesun bodu do kapitoly Obecná pravidla hodnocení)

Mobilní telefon a podobná zařízení

- Mobilní telefon, chytré hodinky a podobná zařízení (cennosti) žák po příchodu do školy odloží do vlastní uzamykatelné skříňky v šatnách. Žák je odpovědný za její uzamčení, prostory šaten jsou trvale pod kamerovým dohledem se záznamem.
- Výjimku mají žáci s vážnými zdravotními důvody (např. diabetes s nutností využívání zdravotní aplikace v mobilu).
- Žáci používají mobilní zařízení ve výuce pouze na vyzvání učitele. Jejich přípravu učitel žákům včas nahlásí, aby si je mohli přinést do výuky z uzamčených skříněk. Žáci, kteří nemají mobilní zařízení – nahlásí předem učiteli, který zajistí zapůjčení školních tabletů, popř. upraví formu výuky tak, aby žáci pracovali ve dvojicích apod.
- Žáci mohou použít mobilní telefon během přestávky pouze se souhlasem učitele a to ze závažných důvodů (např. neodkladná komunikace s rodičem).
- V hodinách používají učitelé mobil jen k zapisování klasifikace a absence žáků. Chytré hodinky ve výuce nepoužívají, všechny notifikace mají vypnuty. Mobilní telefon mají pro případ volání pomoci, popř. jako výukový zdroj.
- Učitelé na dohledech o přestávkách mobilní telefony nepoužívají, ani je na dohledy nenosí. Pokud potřebují něco vyřídit, udělají to v kabinetě.